



Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020

TERVETULOA TILaisuuteen 16.11. klo 13-16!

MITÄ TARVITSET TILaisuuteen osallistuaksesi?

- Hiljainen tila oman keskittymisesi ja tietoturvan näkökulmasta.
- Tietokoneen ja mielellään langallisen internetyhteyden, jotta yhteys on vakaa
- Headset tai pöytämikrofoni äänesi välittämiseksi
- Web-kamera
- Viimeisimmän Adobe Connect selainlaajennuksen - [Testaa yhteytesi ja asenna Adobe Connect-selainlaajennus](#)
- Jos joudut käyttämään Android tai iOS - mobiililaitetta niin varmista, että sinulta löytyy Adobe Connect -sovellus

Adobe Connectin ääniasetuksiin voit tutustua etukäteen [ohjevideosta](#).

TILaisuuden aikataulu ja osallistujat

klo 12.30-13 Mahdollisuus äänitestauksiin ja alustan esittelyyn

Klo 13-13.30 Työnhakijat kysyvät työnantajilta

Tilaisuus alkaa klo 13. Tällöin työnhakijoilla on mahdollisuus kysyä työnantajilta. Kysymyksiä on pyydetty jo etukäteen, mutta ajan salliessa otamme lisäkysymyksiä tilaisuudessa ja haastattelemme työnantajia. Samalla suoritamme tarvittaessa vielä äänitestejä työnantajien kanssa, jotta kaikki saadaan ääneen.

Klo 13.30-13.45 Tauko ja äänitestejä

- Vartin tauko, jonka aikana suoritamme työnhakijoiden äänitestejä.
- Ensimmäiset työnantajatapaamiset alkavat kello 13.45, jolloin jaamme tapaamiseen osallistuvat pienryhmiin (breakout sessions). Katso erillinen aikataulu.

Osallistujat saavat erikseen tiedon työnantajatapaamisten aikataulusta sähköpostitse. Samalla työnantajalle toimitetaan tietoa tapaamiseen osallistuvista työnhakijoista.

TILaisuuteen valmistautuminen

Työnantajan vastuulla on tutustua työnhakijoihin etukäteismateriaalin pohjalta sekä valmistautua esittäytymään ja kertomaan lyhyesti uramahdollisuuksista tai yrityksestä. Lisäksi työnantajan tulee valmistella keskustelutehtävä, joka mahdollistaa osallistujille osaamisen näyttämisen. Esimerkiksi sosiaalialalla voidaan pohtia lähestymistapaa hankalaan asiakastilanteeseen. Esitettävää materiaalia on mahdollista jakaa tilaisuuden edetessä Share my Screen toiminnolla. Keskustelun jälkeen on mahdollisuus kysymyksiin puolin ja toisin.

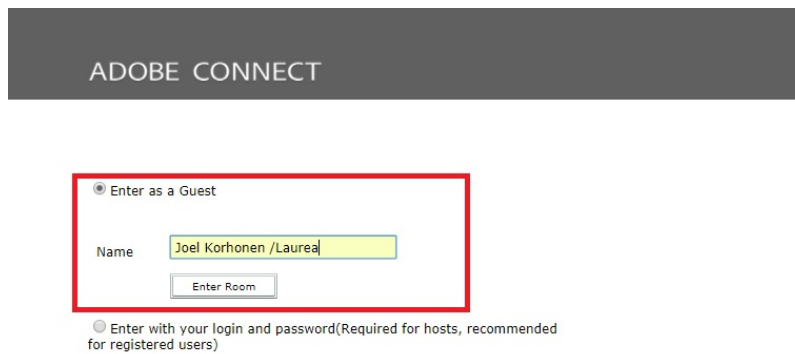
Työnhakijan vastuulla on valmistautua esittelemään itsensä lyhyesti.

Laita puhelimesi äännettömälle.

NÄIN LIITYT MUKAAN VIRTUAALISEEN TAPAAMISEEN

Noin puoli tuntia ennen tilaisuutta toimi seuraavasti:

- Sulje kaikki tarpeettomat ohjelmat taustalta
- Kytke headset tai pöytämikki sekä web-kamera koneeseen ennen virtuaalihuoneeseen kirjautumista
- Avaa valmiiksi istunnossa tarvittavat materiaalit (esim. muistiinpanovälineet, PowerPoint)
- Testaa vielä yhteytesi
- Siirry sivulle <https://connect.funet.fi/duuniin>
- Kirjaudu kokoushuoneeseen kirjoittamalla koko nimesi kohtaan "Guest". Kirjaa myös organisaatiosi nimi oman nimesi perään, jos olet työnantaja.



ADOBE CONNECT

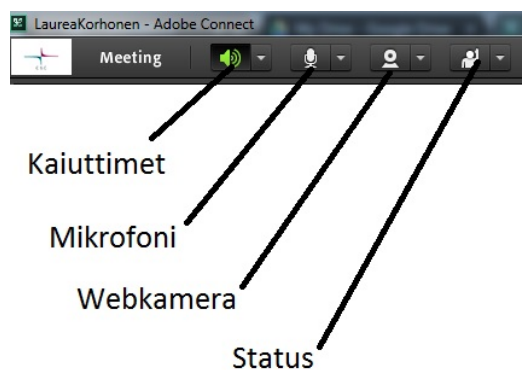
Enter as a Guest

Name

Enter with your login and password (Required for hosts, recommended for registered users)

TILAISUUDEN ALKAESSA

Perustoiminnot ääni- ja kuva-asetuksien osalta ovat yläpalkissa.



Vihreä symboli = Päällä

Valkoinen symboli = Pois päältä

- Mikäli et kuule keskustelua, [tarkista asetukset tämän linkin takaa aukeavan ohjeen avulla.](#)

- Jos et saa itse ratkaistua ongelmaa, laita viesti ongelmasta chatissä. Tukihenkilö (host) auttaa sinua asetusten kanssa siirtämällä sinut erilliseen työtilaan äänten tarkastuksia varten.
- Puheen kuuluvuus ja web-kameran toimivuus testataan erikseen siten, että paneelin aikana testataan työnantajaedustajien ja ennen työnantajatapaamista työnhakijoiden laitteiden toimivuus. Olethan ajoissa paikalla.

TYÖNANTAJATAPAAMISEN KULKU

[Tilaisuuden konsepti on kuvattu](#) ja koska tarkoitus on testata toimintamallia ja saada siitä palautetta, toivomme, että tilaisuus etenee kuvatusti. **Työntäjällä on vastuulla vetää tapaaminen ja huolehtia aikataulussa pysymisestä.**

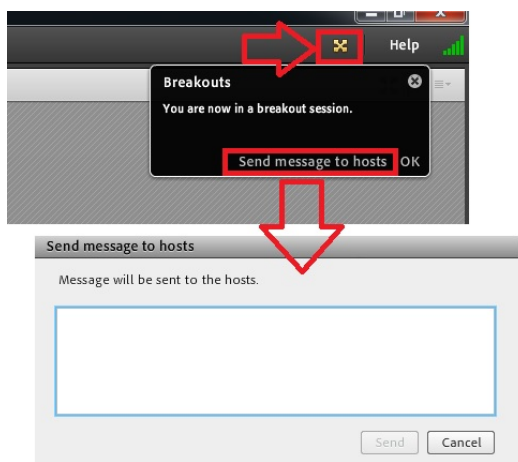
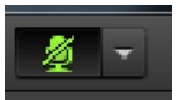
Työnantajatapaaminen etenee seuraavasti:

1. Kytke videokamerasi viimeistään tässä vaiheessa päälle.
2. Osallistujat esittäytyvät lyhyesti.
3. Työnantajan edustaja kertoo uratarinan yrityksestä tai lyhyesti yrityksestä. (5-10 minuuttia).
4. Työnantaja antaa ammatillisen aiheen, josta keskustellaan. Jos kyse on ryhmätilanteesta, työnantaja kuuntelee keskustelua antaen työnhakijoille tilaa. Työnantaja arvioi ammatillista osaamista ja soveltuvuutta tehtävään keskustelun pohjalta ja tarkkailee keskustelua havainnointilomakkeen avulla (15 minuuttia).
5. Työnantaja vetää ryhmähaastattelun, jonka aikana molemmilla osapuolilla on mahdollisuus esittää kysymyksiä (10 minuuttia).
6. Tilaisuus päättyy siihen, että työnantaja kertoo, miten rekrytointiprosessi jatkossa etenee (2 minuuttia).
7. **Kun ryhmätapaaminen on päättynyt, ilmoittaa työnantaja päättymisestä chatilla tilaisuuden tukihenkilölle** (host), joka siirtää työnhakijat uutteen break-out roomiin, jossa ennen poistumista tilaisuudesta pyydämme antamaan palautetta tilaisuuden järjestelyistä ja toimivuudesta.

Tilaisuuden jälkeen työnantaja kutsuu jatkoon valitsemansa opiskelijat yksilöhaastatteluihin oman yrityksen käytäntöjen mukaisesti.

TEKNISIÄ OHJEITA TILAISUUDEN AJAKSI

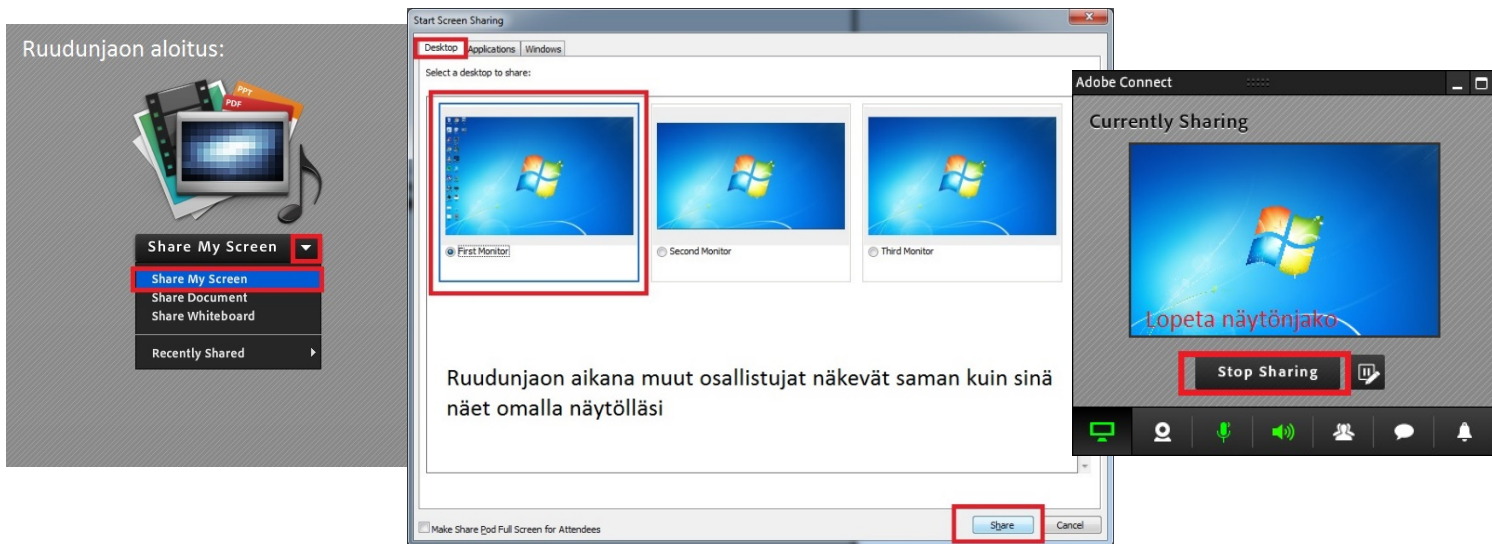
- Sulkekaa mikrofoninne aina kun ette puhu. Muistakaa kuitenkin avata se, kun haluatte puhua.
- Voit hyödyntää myös chattia kysymyksiin ja kommentteihin
- Jos sinulla on teknisiä ongelmia, pyydä apua hostilta chatissa:



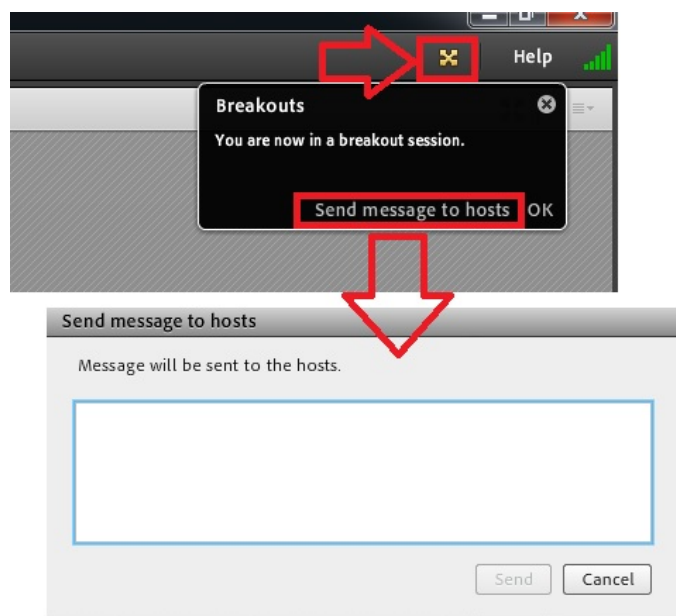
- Jos sinulla on hidas tai huono yhteys sulje web-kamerasi ja ilmoita siitä muille chatissa.
- Henkilön nimen vieressä vilkkuu mikrofonin kuva tämän puhuessa - näin erotat kuka on äänessä



- Näytön jakaminen on mahdollista ohjeen alussa mainitun selainlaajennuksen asentaneille. Suosittelemme ruudunjako, jolloin materiaalit eivät tallennu järjestelmään. Huolehdiathan kuitenkin siitä, että et tule näyttäneeksi samalla salaista materiaalia ohjelmien välillä liikkuessasi.



- Työntajatapaamisen päättyessä työnantajan edustajan tulee ilmoittaa hostille chat-toiminnolla, että tapaaminen on päättynyt. Odottakaa siirtoa yhteiseen kokoustilaan.





Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020

HYVÄ HUOMIOIDA TIETOTURVAA KOSKIEN

Luotettu verkko, ohjelmistopäivitysten asentaminen, palomuuuri ja virustarjonta ovat tietoturvallisuuden peruselementtejä. Seuraavilla vinkeillä suojaat henkilötietosi ja koneesi erityisesti tässä tilaisuudessa:

- Varmista että olet hiljaisessa ja yksityisessä ympäristössä niin, ettei tilassa ole muita henkilöitä, eikä kukaan ulkopuolinen voi kuulla keskustelua.
- Mieti jo etukäteen mitä asioita haluat ryhmätapaamisen aikana jakaa itsestäsi tietoturva huomioiden. Esimerkiksi henkilötietojen, puhelinnumeroiden, sähköpostiosoitteiden yms. julkista jakamista tulee välttää.
- Jos haluat jakaa tiedostoja haastattelun aikana, käytä mieluiten näytön jakamista sen sijasta, että lataisit tiedostot suoraan käytettyyn sovellukseen.

TILAISUUKSIEN PALAUTTENKERUU JA JATKOKEHITTÄMINEN

Hankkeen aikana testataan kuutta eri toimintamallia opiskelijoiden ja työnantajien virtuaaliseen kohtaamiseen. **Laurean opiskelija Ilja Prohorov** tekee opinnäytetyönä kartoitusta parhaasta alustasta tilaisuuksien järjestämiseksi ja **toimii** tästä syystä **havainnoijan roolissa**. Ilja liikkuu järjestelmässä eri ryhmätiloissa seuraamassa alustan toimivuutta ja käytettävyyttä.

Työnantajatapaamisen jälkeen osallistujille jaetaan linkki kyselyyn, johon kaikkia pyydetään vastaamaan. Myös suullista palautetta pyydetään.

JÄRJESTÄJIEN YHTEYSTIEDOT

Tukihenkilö eli host Joel Korhonen puh. 040 630 2020, joel.j.korhonen@laurea.fi

Projektipäällikkö Anna Nykänen puh. 046 856 7457, anna.nykanen@laurea.fi

Hankkeen yhteispostilaatikko: sometaduuniin@laurea.fi

Tilaisuuden aikana emme voi vastata sähköpostiviesteihin. Myös puhelimeen vastaaminen voi olla mahdotonta, mutta soittamme takaisin.

ESTYMISET JA ERITYISTILANTEET

Mikäli tietoteknisistä syistä et saa yhteyttä, laita tilanteesta sähköposti sometaduuniin@laurea.fi.

Välitämme tiedon muille tapaamisen osapuolille.

Pyrimme auttamaan kohtaamisen onnistumiseksi, mutta erilaiset tekniset ongelmat voivat aina tulla esteeksi. Toivomme kaikilta ymmärrystä.

Tilaisuuden järjestää Sometaduuniin-hanke, joka saa pääasiallisen rahoituksen Euroopan sosiaalirahastolta Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen myöntämänä.